



THƯ MỜI NỘP ĐỀ XUẤT

Dành cho các đơn vị hỗ trợ doanh nghiệp và các đơn vị cung cấp dịch vụ

Nội dung: Tăng trưởng năng suất và việc làm bền vững cho doanh nghiệp trong ngành chế biến gỗ và ngành máy móc thiết bị tại Việt Nam

1. Giới thiệu

Dự án Hệ sinh thái năng suất vì việc làm bền vững (PE4DW) do Tổ chức Lao động Quốc tế triển khai tại Việt Nam nhằm mục đích cải thiện các hạn chế về tăng trưởng năng suất và việc làm bền vững. Dự án bắt đầu từ 2022 và dự kiến hoàn thành vào cuối năm 2025

Dự án sẽ xác định và cố gắng cải thiện các hạn chế về tăng trưởng năng suất và việc làm bền vững ở cả 3 cấp độ: chính sách, ngành và doanh nghiệp, tìm kiếm các giải pháp tăng năng suất cho doanh nghiệp đồng thời đảm bảo lợi ích cho người lao động, tăng cường đối thoại và hợp tác tại nơi làm việc.

Ngành máy móc và thiết bị và ngành chế biến gỗ là hai ngành ưu tiên được lựa chọn để can thiệp nhằm tác động tích cực đến năng suất và việc làm bền vững.

Dự án kính mời các tổ chức hỗ trợ doanh nghiệp đặt tại Việt Nam và các đơn vị cung cấp dịch vụ gửi đề xuất hỗ trợ kỹ thuật để nâng cao năng suất và việc làm bền vững của các doanh nghiệp Việt Nam trong một (hoặc nhiều) lĩnh vực dưới đây:

- 1.1. Thúc đẩy phát triển các chương trình đào tạo năng lực quản lý để đáp ứng nhu cầu của thị trường về năng lực quản lý cấp trung như kỹ năng quản lý sản xuất; hợp tác tại nơi làm việc; tăng cường sự tham gia của người lao động trong quá trình cải tiến, xúc tiến thương mại, các phương pháp nâng cao năng suất và phát triển bền vững.
- 1.2. Thúc đẩy chuyển đổi số và liên kết thị trường tốt hơn cho các giải pháp quản lý dữ liệu và hoạch định nguồn lực hiệu quả cho doanh nghiệp vừa và nhỏ. Các đánh giá của dự án cho thấy bước tối ưu hóa quy trình quản lý là nền tảng quan trọng của tất cả quá trình chuyển đổi số tại doanh nghiệp. Dự án sẽ hỗ trợ thực hiện các chương trình thử nghiệm chuyển đổi số cho doanh nghiệp tập trung vào việc cải thiện quy trình của doanh nghiệp trước khi số hóa; khuyến khích chia sẻ kinh nghiệm và các phương pháp tốt.



- 1.3. Thúc đẩy giảm phát thải khí nhà kính. Các thị trường quốc tế hiện đang có những áp lực ngày càng cao đối với doanh nghiệp về giảm phát thải khí nhà kính. Dự án sẽ hỗ trợ thực hiện các chương trình thí điểm về kiểm kê và giảm phát thải khí nhà kính trong doanh nghiệp trên nền tảng nâng cao hiệu quả sử dụng tài nguyên và tiết kiệm chi phí cho doanh nghiệp.
- 1.4. Thúc đẩy nâng cao công nghệ sản xuất. Dự án sẽ hỗ trợ các chương trình học hỏi kinh nghiệm từ các sáng kiến thành công về ứng dụng công nghệ mới trong ngành, tăng cường kết nối doanh nghiệp và các thị trường mới cũng như thúc đẩy hỗ trợ kỹ thuật để nâng cao công nghệ sản xuất đáp ứng các yêu cầu phát triển bền vững của các thị trường nhập khẩu lớn.

2. Mục tiêu

Nâng cao năng suất và việc làm bền vững cho doanh nghiệp Việt Nam trong ngành chế biến gỗ và ngành máy móc thiết bị (một đề xuất có thể hỗ trợ 1 hoặc cả 2 ngành mục tiêu và bao gồm hoạt động trong một hoặc nhiều lĩnh vực kỹ thuật đã được liệt kê tại phần 1)

3. Phạm vi và các yêu cầu công việc

- 3.1 Xác định và mời các doanh nghiệp tiềm năng tham gia vào hoạt động hỗ trợ. Đơn vị đề xuất chưa cần có danh sách doanh nghiệp trong giai đoạn đề xuất nhưng cần mô tả rõ phương pháp tiếp cận, đánh giá và lựa chọn doanh nghiệp tham gia hoạt động hỗ trợ.
- 3.2 Xác minh tính hợp lệ của doanh nghiệp được lựa chọn.
- 3.3 Thực hiện đánh giá khảo sát ban đầu để xác định các tiềm năng về cải thiện năng suất
- 3.4 Đề xuất các hoạt động hỗ trợ nâng cao năng suất cho doanh nghiệp mục tiêu.
- 3.5 Triển khai các hoạt động hỗ trợ đã được thống nhất tại các doanh nghiệp mục tiêu.
- 3.6 Theo dõi các chỉ số đánh giá quá trình triển khai có liên quan.
- 3.7 Huy động đóng góp của doanh nghiệp (tài chính, thời gian, nhân lực) theo thảo thuận.
- 3.8 Các đề xuất có thể bao gồm 1 hoặc nhiều lĩnh vực. Một đơn vị có thể gửi nhiều đề xuất.
- 3.9 Trong trường hợp các hoạt động hỗ trợ không có sự liên kết, các đơn vị nên cho mỗi hoạt động vào một đề xuất riêng biệt.
- 3.10 Các doanh nghiệp mong muốn gửi đề xuất để nâng cao năng suất cho bản thân doanh nghiệp của mình xin vui lòng liên hệ với dự án và không gửi đề xuất theo thư mời này.



4. Phương pháp và các yêu cầu khác

4.1 Tiêu chí lựa chọn doanh nghiệp:

- 4.1.1 Doanh nghiệp Việt Nam trong hai ngành mục tiêu.
- 4.1.2 Doanh nghiệp có tối thiểu 50 lao động và tối đa 500 lao động (theo số liệu đóng bảo hiểm xã hội chính thức).
- 4.1.3 Doanh thu trung bình của 3 năm gần nhất dưới 300 tỷ đồng. Các ngoại lệ có thể được cân nhắc cho doanh nghiệp lớn hơn nếu tỉ lệ đóng góp chi phí cao hơn (trên 70%) và cam kết chia sẻ các kết quả, kinh nghiệm triển khai cho các doanh nghiệp trong ngành học hỏi.
- 4.1.4 Doanh nghiệp đã hoạt động liên tục ít nhất 2 năm gần đây.
- 4.1.5 Doanh nghiệp không bị kết luận vi phạm pháp luật của bất cứ cơ quan nhà nước nào.
- 4.1.6 Doanh nghiệp thể hiện cam kết bằng văn bản tuân thủ các công ước quốc tế về lao động của Tổ chức Lao động Quốc tế mà Chính phủ Việt Nam đã phê chuẩn.
- 4.1.7 Doanh nghiệp thể hiện cam kết tham gia các hoạt động hỗ trợ của dự án và đơn vị đề xuất qua thư cam kết chính thức. Quá trình trao đổi giữa chủ doanh nghiệp, đơn vị đề xuất và dự án là tiêu chí quan trọng nhất để lựa chọn doanh nghiệp.
- 4.1.8 Doanh nghiệp thể hiện cam kết triển khai các hoạt động nhằm đem lại lợi ích hài hòa cho người lao động và doanh nghiệp.
- 4.1.9 Doanh nghiệp cam kết đóng góp chi phí cho việc triển khai các hoạt động hỗ trợ (tối thiểu 30% tổng chi phí thông qua chi trả trực tiếp cho đơn vị đề xuất). Đơn vị đề xuất vui lòng mô tả rõ cách thức để xác minh các đóng góp này từ doanh nghiệp.
- 4.1.10 Trong trường hợp 01 doanh nghiệp được tiếp cận bởi nhiều đơn vị đề xuất cho cùng 01 nội dung triển khai, ILO sẽ ưu tiên đơn vị đề xuất chứng minh được việc hoàn tất ghi nhận cam kết tham gia của doanh nghiệp qua email với ILO. Dự án không khuyến khích các đơn vị đề xuất lựa chọn cùng 1 doanh nghiệp cho các hoạt động hỗ trợ tương tự nhau.
- 4.1.11 Trong trường hợp một doanh nghiệp không tiếp tục tham gia hoạt động hỗ trợ, đơn vị đề xuất có thể chọn một doanh nghiệp hợp lệ khác để tham gia với sự đồng ý từ ILO. Tất cả chi phí phát sinh do việc thay đổi này sẽ do đơn vị đề xuất chi trả.

4.2 Các yêu cầu tối thiểu về mô tả hoạt động hỗ trợ trong đề xuất: đề xuất cần có phương án hỗ trợ tối thiểu 10 doanh nghiệp mục tiêu với các chi tiết sau đây.

- 4.2.1 Mô tả về doanh nghiệp mục tiêu và chi tiết triển khai hoạt động hỗ trợ như trong mẫu đề xuất đính kèm.
- 4.2.2 Các hoạt động hỗ trợ cần được triển khai theo phương pháp kết hợp tư vấn và huấn luyện nhằm vừa đảm bảo kết quả nâng cao năng suất tại doanh nghiệp vừa xây dựng năng lực nội tại của doanh nghiệp để tiếp tục chủ động triển khai cải tiến trong dài hạn.
- 4.2.3 Các hoạt động hỗ trợ cần được thực hiện bằng tiếng Việt tại các doanh nghiệp.
- 4.2.4 Các đề xuất cần mô tả rõ các chỉ số đánh giá kết quả hoạt động (KPI) và cách thức xác minh các KPI này (dưới đây là bảng KPI tối thiểu cần được theo dõi cho từng doanh nghiệp). Dự án khuyến khích các đơn vị đề xuất có kế hoạch theo dõi các KPI này qua thời hạn 12 tháng. Xin vui lòng mô tả các KPI và kế hoạch để đảm bảo giúp doanh nghiệp đạt được các KPI là kết quả trực tiếp từ hoạt động hỗ trợ. Các đề xuất không cam kết cụ thể KPI về nâng cao năng suất của doanh nghiệp sẽ không được xem xét.

Indicators	Baseline	3 months	6 months	9 months	12 months
A. Năng suất lao động = $B/(C+D)$					
B. Doanh thu (USD)					
C. Số lượng việc làm được duy trì tại doanh nghiệp					
D. Số lượng việc làm mới được tạo ra					
E. Số lượng các hoạt động đào tạo, nâng cao năng lực					
F. Số lượng người lao động tham gia hoạt động hỗ trợ (tỉ lệ nam/ nữ)					
G. Ước tính lợi ích quy đổi ra tiền (USD) từ các hoạt động hỗ trợ của đơn vị đề xuất					
H. Các KPI khác để theo dõi cải tiến từ các hoạt động hỗ trợ do đơn vị					



đề xuất triển khai tại doanh nghiệp (tối thiểu 1 KPI về nâng cao năng suất và 1 KPI về cải thiện môi trường làm việc)					

- 4.2.5 ILO sẽ chỉ tiến hành đánh giá các đề xuất được xây dựng theo biểu mẫu tại phụ lục đính kèm 1 và đề xuất tài chính tại phụ lục 2.
- 4.2.6 Tất cả tài liệu của đề xuất (trừ đề xuất tài chính là file excel như phụ lục 2) cần được gộp trong 1 file đề xuất gửi cho ILO.

5. Các điều khoản về tài chính

- 5.1 Đề xuất tài chính cần bao gồm tất cả chi phí để thực hiện chương trình hỗ trợ.
- 5.2 Trong thư mời này, ILO sẽ không chi trả các khoản chi phí sau:
- 5.2.1 Chi phí đi lại
 - 5.2.2 Sinh hoạt phí
 - 5.2.3 Phí phiên dịch
 - 5.2.4 Phí mua trang thiết bị hoặc phần mềm
 - 5.2.5 Các chi phí logistic biến đổi theo địa điểm tổ chức, vd chi phí tổ chức hội thảo, trong khi địa điểm chưa được xác định ở giai đoạn đề xuất.
- 5.3 Đề xuất tài chính cần thể hiện rõ số lượng, đơn giá cho từng hạng mục chi phí. Việc gộp các chi phí thành gói chỉ nên áp dụng cho các chi phí có bản chất tương đồng nhau. Đề xuất tài chính chỉ bao gồm định mức chi sẽ không được xem xét. Xin vui lòng tham khảo mẫu đề xuất tài chính đính kèm ở Phụ lục 2.
- 5.4 Đề xuất tài chính cần được xây dựng trên cơ sở có đóng góp của doanh nghiệp và thể hiện rõ giá trị đóng góp cũng như cách thức xác minh.
- 5.5 Tổng số tiền ILO chi trả cho 01 đề xuất sẽ không vượt quá 50,000USD (bao gồm VAT) và tối đa là 70% tổng chi phí của đề xuất. Mỗi đơn vị đề xuất có thể gửi nhiều đề xuất, với giá trị đề nghị ILO hỗ trợ cho mỗi đề xuất dưới 50,000USD.



5.6 Việc chi trả từ ILO chỉ được tiến hành trên cơ sở hoàn thành hoạt động và có kết quả tốt được báo cáo đầy đủ.

6. Đánh giá đề xuất

Tất cả các đề xuất sẽ được đánh giá công bằng dựa vào các tiêu chí dưới đây:

Hồ sơ của đơn vị đề xuất và kinh nghiệm liên quan	20%
Chất lượng đề xuất kỹ thuật Ưu tiên sẽ được dành cho các đề xuất có: - Doanh nghiệp được lựa chọn do nữ làm chủ hoặc quản lý cấp cao nhất là nữ. - Hỗ trợ số lượng doanh nghiệp lớn hơn với cùng kết quả dự kiến và ngân sách. - Cam kết KPI về năng suất cao hơn. - Tỷ lệ đóng của doanh nghiệp cao hơn mức được đề cập ở 5.5 - Doanh nghiệp mục tiêu sử dụng nhiều lao động nữ. - Đề xuất có tiềm năng giúp tạo nhiều việc làm bền vững. - Hoạt động hỗ trợ mang tính sáng tạo, đột phá. - Hoạt động hỗ trợ hướng đến sự thay đổi mang tính hệ thống và thị trường. - Có kế hoạch bền vững về tài chính với phần đóng góp ngày càng cao của doanh nghiệp.	30%
Đề xuất tài chính (giá trị tốt nhất trên cùng chi phí)	20%
Chất lượng chuyên gia trực tiếp triển khai hoạt động với doanh nghiệp	30%

7. Liên hệ



- Xin vui lòng gửi đề xuất và các tài liệu liên quan (đề xuất theo biểu mẫu, hồ sơ năng lực, CV chuyên gia và tất cả thông tin kỹ thuật liên quan, đề xuất ngân sách) đến email main@ilo.org trước 17h ngày **14/07/2023 với tiêu đề rõ ràng về nội dung kỹ thuật chính của hoạt động hỗ trợ (Vd: đào tạo kỹ năng, chuyển đổi số, giảm phát thải khí nhà kính v.v...)**
- Đề xuất có thể được xây dựng bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt.
- ILO sẽ nhận các câu hỏi và yêu cầu giải thích qua email duchoang@ilo.org muộn nhất 05 ngày trước thời hạn gửi đề xuất. Tất cả các câu hỏi và trả lời sẽ được chia sẻ với các đơn vị đề xuất có quan tâm.
- ILO sẽ chỉ có thể liên hệ với các đơn vị đề xuất được lựa chọn để phỏng vấn và cho các bước tiếp theo.
- ILO có thể lựa chọn nhiều hơn 1 đề xuất trong 1 vòng đánh giá.



Phụ lục 1: Mẫu đề xuất kỹ thuật

Đề xuất	Tăng trưởng năng suất và việc làm bền vững cho doanh nghiệp trong ngành chế biến gỗ và ngành máy móc thiết bị tại Việt Nam
Tên đơn vị đề xuất	
Ngành mục tiêu	
Lĩnh vực hỗ trợ chính	
Số lượng doanh nghiệp được hỗ trợ	
Tổng ngân sách của đề xuất	
% đóng góp tài chính của doanh nghiệp hoặc từ các nguồn khác	

Ghi chú quan trọng: Việc đưa nhiều thông tin không liên quan vào đề xuất có thể gây bất lợi cho quá trình đánh giá đề xuất. Xin vui lòng đọc kỹ hướng dẫn cho từng nội dung dưới đây.

- 1. Giới thiệu về đơn vị đề xuất** (tối đa 1 trang về năng lực chính có liên quan đến đề xuất, các thông tin khác như hồ sơ năng lực, kinh nghiệm, thông tin các dự án đã triển khai v.v... vui lòng đính kèm tài liệu ở sau).
- 2. Lý do đề xuất** (tối đa 1 trang giải thích vì sao hoạt động hỗ trợ lại được đề xuất, các thông tin khác như số liệu thống kê, tài liệu tham khảo vui lòng đính kèm ở sau).
- 3. Mô tả về hoạt động hỗ trợ**
 - 3.1. Mô tả về doanh nghiệp mục tiêu, giả thích phương pháp tiếp cận, đánh giá và lựa chọn doanh nghiệp (đơn vị đề xuất chưa cần cung cấp danh sách doanh nghiệp tại thời điểm này).
 - 3.2. Số lượng doanh nghiệp được hỗ trợ (tối thiểu 10 doanh nghiệp)
 - 3.3. Số lượng nhân viên của các doanh nghiệp được hỗ trợ tham gia trực tiếp vào hoạt động của đề xuất.
 - 3.4. Mô tả tất cả các đánh giá khảo sát ban đầu, đánh giá quá trình và đánh giá kết quả triển khai.
 - 3.5. Mô tả kết quả dự kiến của hoạt động hỗ trợ (KPI định lượng về nâng cao năng suất).



- 3.6. Mô tả quá trình theo dõi đánh giá và đảm bảo độ tin cậy của dữ liệu được thu thập để báo cáo.
- 3.7. Mô tả khung chương trình của các hoạt động đào tạo và nâng cao năng lực của đề xuất.
- 3.8. Mô tả phương pháp đảm bảo chất lượng của tất cả các hoạt động trong đề xuất.
- 3.9. Mô tả hoạt động ghi nhận và phổ biến các thực hành tốt và ví dụ điển hình. Các ví dụ biểu mẫu, mô hình vui lòng đính kèm hoặc cung cấp qua link dữ liệu online.

4. Tóm tắt năng lực chuyên gia và giải thích vì sao năng lực này liên quan đến đề xuất (CV vui lòng đính kèm sau)

Tài liệu đính kèm 1: Hồ sơ năng lực đơn vị đề xuất

Tài liệu đính kèm 2: Các thông tin tham khảo chung

Tài liệu đính kèm 3: CV chuyên gia



Phụ lục 2: Đề xuất tài chính

TỔNG NGÂN SÁCH

Đây là bảng tổng ngân sách được link tự động với số tổng của bảng ngân sách từng hoạt động.

STT.	Hoạt động	Tổng ngân sách	Ngân sách đóng góp từ doanh nghiệp hoặc các nguồn khác	Ngân sách đề xuất ILO hỗ trợ
a	b	c	d	e = c-d
1	Hoạt động 1			
2	Hoạt động 2			
3	V.v...			
4				
5				
6				
7				
	TỔNG	0	0	0



Ngân sách chi tiết hoạt động 1

Stt.	Mục chi	Đơn vị	Số lượng/ Số người	Ngày	Đơn gia	Thành tiền	Đóng góp từ Doanh nghiệp hoặc nguồn khác	Đề xuất hỗ trợ từ ILO	Ghi chú
a	b	c	d	e	f	g= d*e*f	i	h = g-i	
									Vui lòng không gộp các mục chi không cùng bản chất (vd phí chuyên gia và phí di chuyển)
	Tổng					-	-	-	



International
Labour
Organization



Productivity Ecosystems
for Decent Work